

Nabór na stanowisko „Specjalista ds. zaopatrzenia i gospodarki magazynowej” w Zakładzie Eksploatacji Urządzeń Komunalnych Spółka z o. o. w Siedlcu

I. Adres jednostki i określenie stanowiska pracy:

Adres jednostki: Zakład Eksploatacji Urządzeń Komunalnych Spółka z o. o. w Siedlcu, ul. Zbąszyńska 15, 64-212 Siedlec

Nazwa stanowiska: Specjalista ds. zaopatrzenia i gospodarki magazynowej

Wymiar czasu pracy: pełen etat, 40 godzin tygodniowo – umowa na czas określony 6 miesięcy z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.

II. Wymagania od kandydatki/kandydata:

- wykształcenie: minimum średnie, wskazane techniczne (preferowane wyższe w zakresie inżynierii środowiska, ochrony środowiska, logistyki lub pokrewnej),
- znajomość zagadnień z zakresu sieci kanalizacyjnej, ochrony środowiska,
- doświadczenie oraz cechy osobowe i umiejętności pozwalające na pracę z zespołem ludzi,
- obywatelstwo polskie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,
- prawo jazdy kategorii B (preferowane B + E lub wyższej kategorii)
- komunikatywność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność obsługi komputera: pakiet MS Office, Word, Excel,
- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów, asertywność,
- komunikatywność, umiejętność pracy pod presją czasu,
- konsekwencja w realizacji zadań,
- mile widziane doświadczenie zawodowe na tym samym lub pokrewnym stanowisku, w tym praca w branży wodociągowo-kanalizacyjnej,
- odpowiedzialność,
- samodzielność,
- dyspozycyjność (preferowane będzie jak najszybsze objęcie stanowiska od dnia wyboru kandydata).
- mile widziana znajomość obsługi i serwisu sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych, sieciowych, umiejętność ich instalacji i konfiguracji.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie magazynu materiałów i części zamiennych w zakresie działania Spółki,
- ustalanie kosztów sprzedaży materiałów i części, świadczonych usług oraz wystawianie faktur,
- nadzór nad dokumentacją techniczną oraz przygotowywanie wniosków do wydawania zapewnień i warunków technicznych, przyłączenia nieruchomości do sieci wodno-kanalizacyjnej, uzgadniania dokumentacji projektowej,
- przestrzeganie prawidłowej eksploatacji, konserwacji i remontów urządzeń, obiektów i sprzętu, przygotowywanie planów modernizacji i konserwacji obiektów,
- bieżąca analiza realizacji zadań Spółki oraz przedkładanie sprawozdań z realizacji zadań,
- nadzór nad zespołem pracowników, zapewniający realizację zadań Spółki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy i regulaminami wewnętrznymi, rozliczanie czasu pracy, rzetelne prowadzenie dokumentacji związanej z czasem pracy,

- bezpośredni nadzór nad działaniem pracowników podczas usuwania awarii urządzeń i sieci,
- prowadzenie sprawozdawczości w zakresie gospodarki ściekowej,
- zakup na potrzeby Spółki oraz rozliczanie kosztów zużycia energii elektrycznej.

IV. Warunki pracy:

- nadzór nad sieciami kanalizacyjnymi i przepompowniami,
- kontakt z urzędami,
- przygotowywanie dokumentacji dla kontrahentów,
- kontrola pracy pracowników w zmiennych warunkach atmosferycznych, w pobliżu urządzeń mechanicznych i elektrycznych,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- praca przy komputerze.

V. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydatów na potrzeby rekrutacji,
- klauzula zgody i klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych wraz z potwierdzeniem zapoznania się z jej treścią.

W przypadku niedostarczenia kompletu wymienionych dokumentów, kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko.

VI. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub pocztą na adres: Zakład Eksploatacji Urządzeń Komunalnych Spółka z o. o. w Siedlcu, ul. Zbąszyńska 15, 64-212 Siedlec z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Specjalista ds. zaopatrzenia i gospodarki magazynowej** w terminie do dnia **30 kwietnia 2026r.**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej zeuk@siedlec.pl

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą zgody wraz z potwierdzeniem zapoznania się z jej treścią poprzez podpisanie i złożenie jej razem z dokumentacją – stanowiąca załącznik do niniejszego ogłoszenia: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu ich wykorzystania dla potrzeb przyszłych rekrutacji/naboru na wolne stanowisko, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, ze zm.). Przyjmuję do wiadomości, iż zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem*”.